



Statut Fakulty textilní

Název:	Statut FT a další vnitřní předpisy			
	Jméno:	Funkce:	Datum:	Podpis:
Garant:	Ing. Jana Drašarová, Ph.D.	děkan	23. 10. 2013	
Právní kontrola:	Mgr. Jana Lánská	právník	23. 10. 2013	
Schválil:	AS TUL		5. 11. 2013	
Revize:	00			
Spisový znak	AI32	Skartační znak	A5	

Obsah

STATUT FAKULTY TEXTILNÍ TUL	4
Část I.	4
Všeobecná ustanovení	4
článek 1 Fakulta	4
článek 2 Práva fakulty	5
článek 3 Struktura fakulty	5
článek 4 Akademická práva a svobody	5
článek 5 Vnitřní normy	5
Část II.	5
Činnost fakulty	5
článek 6 Vzdělávací činnost	5
článek 7 Studijní a zkušební řád	6
článek 8 Vědecká, výzkumná, vývojová a další tvůrčí činnost	6
článek 9 Zahraniční styky	6
Část III.	7
Samospráva fakulty	7
článek 10 Orgány fakulty	7
článek 11 Akademická obec fakulty	7
článek 12 Akademický senát fakulty	7
článek 13 Vědecká rada fakulty	8
článek 14 Děkan	8
článek 15 Proděkani	8
článek 16 Poradní orgány a komise děkana	9
článek 17 Disciplinární komise fakulty	9
Část IV.	9
Organizace fakulty	9
článek 18 Organizace a struktura fakulty	9
článek 19 Pracoviště fakulty	9
článek 20 Organizace vedení pracoviště	10
článek 21 Tajemník a děkanát fakulty	10
Část V.	11
Akademičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci a studenti fakulty	11
článek 22 Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci	11
článek 23 Studenti	11
Část VI.	11
Hospodaření fakulty	11
článek 24 Hospodaření fakulty	11
článek 25 Nadace a nadační fondy	12

Část VII.	12
Akademické obřady	12
článek 26 Akademické obřady na fakultě	12
Část VIII.	12
Závěrečná ustanovení	12
článek 27 Seznam příloh a vnitřních předpisů	12
článek 28 Platnost statutu	13
Příloha č. 1 ke Statutu FT TUL	
PŘEHLED PRACOVIŠŤ FT TUL	
Příloha č. 2 ke Statutu FT TUL	
PLNĚ AKREDITOVANÉ OBORY	
AKREDITOVANÉ OBORY PRO DOSTUDOVÁNÍ	
Příloha č. 3 ke Statutu FT TUL	
OBORY HABILITAČNÍHO ŘÍZENÍ A ŘÍZENÍ KE JMENOVÁNÍ PROFESOREM	
Příloha č. 4 ke Statutu FT TUL	
ZAMĚŘENÍ VÝZKUMU NA FAKULTĚ	
Vnitřní předpis č. 1	
STIPENDIJNÍ ŘÁD	
Vnitřní předpis č. 2	
DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD	
Vnitřní předpis č. 3	
VOLEBNÍ A JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU	
Vnitřní předpis č. 4	
JEDNACÍ ŘÁD VĚDECKÉ RADY	

STATUT FAKULTY TEXTILNÍ TUL

Část I.

Všeobecná ustanovení

článek 1

Fakulta

1. Fakulta textilní (dále jen fakulta) je součástí Technické univerzity v Liberci (dále jen TUL).
2. Fakulta byla zřízena vládním nařízením č. 120/1960 Sb. o změnách v organizaci vysokých škol s účinností od 1. 9. 1960.
3. Fakulta je technicky zaměřená.
4. Fakulta je samosprávná a uskutečňuje všechny činnosti ve smyslu § 23, odst. 1 zákona o vysokých školách č. 111/1998 Sb. (dále jen zákon o VŠ).
5. Rozsah samosprávného postavení fakulty a její vztahy k TUL vymezuje Statut Technické univerzity v Liberci (dále Statut TUL) a tento statut.
6. Sídlem fakulty je Liberec, její adresa je Studentská 2, 461 17 Liberec, struktura e-mailové adresy je zpravidla: jmeno.prijmeni@tul.cz.
7. Úplný název fakulty zní: Technická univerzita v Liberci, Fakulta textilní.
8. Fakulta používá:
 - a) kulatého razítka se státním znakem ČR a textem "Technická univerzita v Liberci, Fakulta textilní",
 - b) pečetě se znakem a textem "Technická univerzita v Liberci, Fakulta textilní". Zásady pro použití razítka a pečetě stanoví v souladu s platnými předpisy děkan,
 - c) pro své označení zkratku FT TUL,
 - d) v mezinárodním styku používá buď úplného názvu v jazyce českém, nebo úplného názvu v jazyce anglickém: Technical University of Liberec, Faculty of Textile Engineering.

článek 2

Práva fakulty

1. Orgány fakulty rozhodují a jednají jménem TUL ve věcech týkajících se fakulty podle § 24, odst. 1 zákona o VŠ.

článek 3

Struktura fakulty

1. Fakulta se člení na pracoviště. Názvy a sídla pracovišť fakulty jsou uvedena v příloze č. 1 tohoto statutu.

článek 4

Akademická práva a svobody

1. Samosprávné akademické orgány fakulty (čl. 10 tohoto statutu) dbají o to, aby na fakultě byla zaručena akademická práva a svobody v souladu s § 4 zákona o VŠ. Vytvářejí na fakultě vhodné podmínky pro činnost nepolitických organizací, sdružení a klubů zaměstnanců a studentů.

článek 5

Vnitřní normy

1. Vnitřní normy fakulty jsou:
2. Směrnice, které jsou obecným nástrojem řízení bez časového omezení zajišťující stejné řešení obdobných činností.
3. Příkazy, které jsou konkrétním časově omezeným nástrojem řízení, jímž se ukládají jednotlivé úkoly s uvedením termínu splnění a je-li to možné, se jménem pracovníka odpovědného za jeho splnění.
4. Vnitřní normy vydává v rozsahu svých kompetencí stanovených zákonem, Statutem TUL a tímto statutem děkan fakulty.

Část II.

Činnost fakulty

článek 6

Vzdělávací činnost

1. Základním úkolem fakulty je uskutečňovat akreditované studijní programy a programy celoživotního vzdělávání.
2. Fakulta zajišťuje vysokoškolskou vzdělávací činnost uskutečňováním:
 - a) bakalářského, magisterského, navazujícího magisterského a doktorského studijního programu, členěného na studijní obory podle přílohy č. 2 tohoto statutu,
 - b) programu celoživotního vzdělávání, který navazuje na akreditované studijní programy uvedené v tomto odstavci pod písm. a). Program celoživotního vzdělávání se řídí Pravidly celoživotního vzdělávání TUL. Pravidla studia v programech celoživotního vzdělávání jsou uvedena ve vnitřním předpisu TUL s názvem „Pravidla studia v programech celoživotního vzdělávání TUL“.
3. Studijní programy a formy studia předkládá děkan, projednává akademický senát fakulty a schvaluje vědecká rada fakulty.
4. Pro podmínky a pravidla studia cizinců platí pravidla dle Statutu TUL.
5. Poplatky za studium jsou řešeny podle Statutu TUL.

článek 7

Studijní a zkušební řád

1. Fakulta se řídí Studijním a zkušebním řádem Technické univerzity v Liberci, který je vnitřním předpisem TUL. Pro fakultu platí Studijní a zkušební řád TUL.

článek 8

Vědecká, výzkumná, vývojová a další tvůrčí činnost

1. Vědecká, výzkumná, vývojová a další tvůrčí činnost je základním právem akademického pracovníka fakulty. Tato činnost je základem pro pedagogickou činnost. Orgány akademické samosprávy fakulty odpovídají za vytvoření vhodných podmínek pro vědeckou činnost svých akademických pracovníků a studentů.
2. Vědecká, výzkumná, vývojová a další tvůrčí činnost fakulty se uskutečňuje hlavně v oblastech uvedených v příloze č. 4 tohoto statutu.
3. V rámci rozvoje této činnosti navazuje fakulta a její pracoviště spolupráci s pracovišti jiných fakult, vysokých škol, výzkumných ústavů i s pracovišti výrobními, a to v ČR i v zahraničí. Výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost lze provádět a rozvíjet i jako součást doplňkové činnosti podle § 20, odst. 1 a 2 zákona o VŠ.
4. Fakulta je oprávněna vykonávat působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném § 72-75 zákona o VŠ, v akreditovaných oborech uvedených v příloze č. 3 tohoto statutu.

článek 9

Zahraníční styky

1. V činnosti vzdělávací, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti fakulta, její pracoviště, jednotliví akademičtí pracovníci a studenti navazují zahraniční styky v souladu s plněním svých pracovních a studijních povinností, v souladu se Statutem TUL a tímto statutem.
2. Fakulta vytváří podmínky pro zahraniční styky svých pracovišť, akademických a technických pracovníků a studentů.
3. Smlouvy o spolupráci fakulty a jejich pracovišť se zahraničními partnery uzavírá děkan nebo jím pověřený pracovník v souladu se Statutem TUL.
4. Zahraniční styky se na fakultě rozvíjejí rovněž v rámci smluv uzavřených TUL.

Část III.

Samospráva fakulty

článek 10

Orgány fakulty

1. Samosprávné akademické orgány fakulty dle § 25, odst. 1 zákona o VŠ jsou:
 - akademický senát fakulty,
 - děkan,
 - vědecká rada fakulty,
 - disciplinární komise fakulty.
2. Orgány akademické samosprávy jednají a rozhodují v souladu se zákonem, dalšími právními předpisy, Statutem TUL a tímto statutem.
3. Orgány akademické samosprávy dbají, aby členové akademické obce fakulty měli možnost vyjádřit se ke všem významným dokumentům, jimiž se tyto orgány zabývají. Vytvářejí podmínky k tomu, aby členové akademické obce fakulty mohli podávat různé návrhy a připomínky k jejich činnosti.
4. Dalším orgánem fakulty je tajemník.

článek 11

Akademická obec fakulty

1. Akademickou obec fakulty (dále AO FT TUL) tvoří akademičtí pracovníci (podle § 70 zákona o VŠ a Statutu TUL) působící na fakultě a studenti bakalářského, magisterského a doktorského studia zapsaní do studijních programů uskutečňovaných fakultou.

článek 12

Akademický senát fakulty

1. Akademický senát fakulty (dále jen AS FT TUL) je samosprávným zastupitelským akademickým orgánem dle § 26 zákona o VŠ.
2. AS FT TUL má devět členů, skládá se:
 - a) z komory akademických pracovníků, ve které je šest členů volených touto částí AO FT TUL,
 - b) z komory studentů, ve které jsou tři členové voleni touto částí AO FT TUL.
3. Činnost AS FT TUL je dána § 27, odst. 1 a 2 zákona o VŠ. Akademický senát dále:
 - a) projednává připomínky a náměty členů AO FT TUL,
 - b) má právo požadovat od děkana informace o jeho činnosti a stavu fakulty.
4. Funkční období jednotlivých členů AS FT TUL je tříleté.
5. Podrobnosti voleb do AS FT TUL a způsob jednání akademického senátu fakulty upravuje Volební a jednací řád akademického senátu, uvedený ve vnitřním předpisu č. 3.

článek 13

Vědecká rada fakulty

1. Právní postavení, složení a působnost vědecké rady fakulty (dále jen VR FT TUL) upravuje § 29 a 30 zákona o VŠ.
2. Členství ve VR FT TUL je čestné, funkční období je shodné s délkou funkčního období děkana.
3. Jednání VR FT TUL upravuje Jednací řád Vědecké rady FT TUL, uvedený ve vnitřním předpisu č. 4 tohoto statutu.
4. Předsedou vědecké rady je děkan. Zápis ze zasedání vědecké rady zajišťuje tajemník fakulty.

článek 14

Děkan

1. Děkan je představitelem fakulty, řídí fakultu, jedná a rozhoduje ve věcech fakulty ve smyslu § 28, odst. 1 zákona o VŠ a v souladu se Statutem TUL a tímto statutem.
2. Je oprávněn jednat jménem TUL ve věcech stanovených § 24, odst. 1 zákona o VŠ nebo v rámci pověření vydaného rektorem.
3. Děkana jmenuje a odvolává rektor TUL na návrh AS FT TUL.
4. Návrh na jmenování děkana podává rektorovi AS FT TUL. Sestavuje k tomu účelu volební komisi ze členů AO FT TUL a informuje AO FT TUL vyhláškou.
5. V případě odvolání děkana pověřuje rektor na základě doporučení AS FT TUL některého z akademických pracovníků FT TUL a vypisuje nové volby na funkci děkana.
6. Děkan na základě výběrového řízení obsazuje do funkce a odvolává vedoucí pracovišť fakulty. Děkan dále:
 - a) na návrh vedoucího příslušného pracoviště rozhoduje o přijetí a ukončení pracovního poměru pracovníků fakulty,
 - b) rozhoduje o přijetí a ukončení studia studentů fakulty,
 - c) jmenuje komise pro státní závěrečné zkoušky, pro státní doktorské zkoušky a obhajoby disertačních prací v souladu s § 53 zákona o VŠ,
 - d) vydává vnitřní normy, kterými jsou:
 - směrnice týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí,
 - příkazy týkající se operativních záležitostí.
7. Funkční období děkana je čtyřleté dle § 28, odstavec 4 zákona o VŠ.

článek 15

Proděkani

1. Proděkany jmenuje a odvolává děkan po projednání v AS FT TUL.
2. Proděkani zastupují děkana v rozsahu jím určeném a odpovídají děkanovi za svou činnost.
3. Proděkani se zastupují navzájem způsobem, který určí děkan.
4. Funkční období proděkanů je totožné s funkčním obdobím děkana.

článek 16

Poradní orgány a komise děkana

1. Stálým poradním orgánem děkana je kolegium děkana, jehož členy jsou děkan, proděkan, vedoucí fakultních pracovišť, předseda AS FT TUL, tajemník fakulty a další členové stanovení děkanem.
2. Děkan může zřizovat další pracovní komise.

článek 17

Disciplinární komise fakulty

1. Jmenování a činnost disciplinární komise fakulty určuje § 31 zákona o VŠ.
2. Disciplinární komise pracuje v souladu s § 64 až 69 zákona o VŠ a v souladu s Disciplinárním řádem, uvedeným ve vnitřním předpisu č. 2 tohoto statutu.

Část IV.

Organizace fakulty

článek 18

Organizace a struktura fakulty

1. Základní členění fakulty je uvedeno v článku 3, odst. 1 tohoto statutu.
2. Pracoviště fakulty zřizuje a ruší na návrh děkana AS FT podle § 27, odst. 1, písm. a) zákona o VŠ.
3. Děkan může zmocnit k jednání jménem fakulty písemným rozhodnutím vedoucího pracoviště ve věcech týkajících se pracoviště a akademické pracovníky děkanátu ve věcech vyřizované agendy.

článek 19

Pracoviště fakulty

1. Pracoviště tvoří:
 - a) akademičtí pracovníci ve smyslu § 70, odst. 2 zákona o VŠ,
 - b) ostatní zaměstnanci působící na pracovišti.
2. Na pracovišti mohou dále působit:
 - a) externí učitelé vyučující předměty zabezpečované pracovištěm, stážisté a studenti doktorských studijních programů,
 - b) studenti bakalářského, navazujícího magisterského nebo magisterského (inženýrského) studia jako pomocné technické a pedagogické síly,
 - c) zahraniční hosté (hostující profesori, stážisté).
3. Pracoviště může mít poradní skupinu externích pracovníků jmenovaných vedoucím pracoviště, kteří jsou zváni na rozšířená pléna pracoviště či odborná zasedání, nebo jinak spolupracují s pracovištěm.
4. Pracoviště se mohou dále členit na oddělení a jiné části.

článek 20

Organizace vedení pracoviště

1. Vedoucí pracoviště je představitelem pracoviště, řídí pracoviště, zastupuje je a jedná jeho jménem. Vedoucí pracoviště dále:
 - a) obsazuje do funkce a odvolává zástupce vedoucího pracoviště,
 - b) předkládá děkanovi návrhy na přijetí a ukončení pracovního poměru členů pracoviště,
 - c) je členem komise pro výběrové řízení na obsazení pracovních míst pracoviště.
2. Vedoucí pracoviště je obsazen do funkce děkanem na základě výsledků výběrového řízení, které vypisuje děkan. Funkční období vedoucího pracoviště určuje děkan na základě doporučení výběrové komise.
3. Kromě působnosti stanovené v odstavci 1 tohoto článku je vedoucí pracoviště odpovědný za činnost pracoviště
 - a) v oblasti vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti,
 - b) v oblasti materiálního a finančního zabezpečení,
 - c) v oblasti personálního zabezpečení, včetně personálních, platových a kvalifikačních záležitostí pracovníků pracoviště podle článku 19 tohoto statutu.
4. Zásadní záležitosti dle čl. 19, odst. 3 projednává vedoucí předem se členy pracoviště.
5. Vedoucí pracoviště projednává s děkanem návrhy týkající se rozvoje a činnosti pracoviště.
6. Zástupce vedoucího pracoviště zastupuje vedoucího v rozsahu jím určeném.
7. Tajemník pracoviště napomáhá v řídicí a organizační činnosti pracoviště.
8. Oddělení a jiné části pracoviště dle čl. 19, odst. 4 tohoto statutu zřizuje vedoucí pracoviště po předchozím projednání na pracovišti, se souhlasem děkana.
9. Vedoucího oddělení ustavuje a odvolává vedoucí pracoviště. Vedoucí oddělení odpovídá za svoji činnost vedoucímu pracoviště. Kompetence vedoucího oddělení určuje vedoucí pracoviště.

článek 21

Tajemník a děkanát fakulty

1. Tajemníka fakulty jmenuje na základě výběrového řízení a odvolává děkan. Tajemník fakulty koordinuje hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném vnitřními normami děkana, dle § 32 zákona o VŠ. Je podřízen děkanovi. Děkanovi je zodpovědný za zákonnost a hospodárnost při hospodaření a správě fakulty. Spolupracuje s proděkany a s kvestorem TUL.
2. Děkanát je výkonný útvar fakulty.
3. Děkanát provádí hospodářsko-správní a jiné úkoly pro zajištění činnosti fakulty v oblasti vzdělávací, organizační, administrativně-právní a doplňkové činnosti. K plnění těchto úkolů jsou zřízeny sekretariát a studijní oddělení. Studijní oddělení plní funkci výkonného útvaru pro zajištění organizačních, správních a administrativních úkolů ve výchovně-vzdělávací oblasti fakulty. Činnost pracovníků je stanovena náplní práce.

Část V.

Akademičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci a studenti fakulty

článek 22

Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci

1. Postavení, práva a povinnosti zaměstnanců fakulty určuje Zákoník práce, zákon o VŠ a dále Organizační řád TUL, Pracovní řád TUL a další vnitřní předpisy TUL.
2. Pracovní místa akademických pracovníků, tajemníka fakulty, vedoucích pracovišť, účelových zařízení a dalších pracovišť fakulty se obsazují výběrovým řízením v souladu s § 77 zákona o VŠ.
3. Výběrové řízení probíhá v souladu s řádem výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků a některých dalších zaměstnanců, který je vnitřním předpisem TUL.
4. Všichni zaměstnanci fakulty jsou zaměstnáni na základě pracovní smlouvy a jsou v pracovně právním vztahu k TUL.

článek 23

Studenti

1. Postavení, práva a povinnosti studentů stanoví § 61 až 69 zákona o VŠ, část VII Statutu TUL a Studijní a zkušební řád TUL.
2. Podmínky pro přijetí ke studiu vyhláší každoročně děkan fakulty v souladu s § 48, 49 a 50 zákona o VŠ.
3. Rozhodnutí o právech a povinnostech studentů je studentovi doručeno do vlastních rukou na poslední známou adresu. Pokud se nepodařilo studentovi doručit rozhodnutí podle § 68, odst. 3, písm. a) až e) do vlastních rukou, doručuje se vyvěšením písemnosti na úřední desce FT TUL, a to po dobu 15 dnů. Poslední den této lhůty je dnem doručení. Tohoto postupu nelze použít o rozhodnutí podle § 68, odst. 3, písm. f) až h) zákona.
4. Udělování stipendií se řídí Stipendijním řádem FT uvedeným ve vnitřním předpisu č. 1 tohoto statutu.

Část VI.

Hospodaření fakulty

článek 24

Hospodaření fakulty

1. Fakulta samostatně hospodaří s prostředky jí přidělenými TUL.
2. Pracoviště fakulty samostatně hospodaří s prostředky přidělenými děkanem fakulty, resp. získanými vlastní projektovou a doplňkovou činností.
3. AS FT TUL schvaluje rozpis přidělených finančních prostředků na jednotlivá pracoviště na běžný rok a zprávu o hospodaření za uplynulý rok.
4. Fakulta hospodaří dle Pravidel hospodaření TUL uvedených v příloze č. 2 Statutu TUL.

článek 25

Nadace a nadační fondy

1. Fakulta může zakládat a spravovat nadace a nadační fondy. Pro takovou nadaci nebo nadační fond platí obecně závazné předpisy.

Část VII.

Akademické obřady

článek 26

Akademické obřady na fakultě

1. Akademické obřady, použití insignií, talárů a promoce určuje část 9 Statutu TUL.
2. Imatrikulační slib studentů a promoční slib absolventů bakalářského, magisterského a doktorského studia se řídí přílohou č. 5 Statutu TUL.

Část VIII.

Závěrečná ustanovení

článek 27

Seznam příloh a vnitřních předpisů

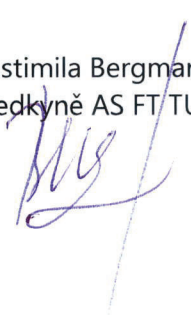
1. Seznam příloh tohoto statutu:
 1. Přehled pracovišť fakulty.
 2. Akreditované studijní programy.
 3. Obory habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem.
 4. Zaměření výzkumu VaVaI a dalších tvůrčích činností na fakultě.
2. Seznam dalších vnitřních předpisů FT TUL:
 1. Stipendijní řád.
 2. Disciplinární řád.
 3. Volební a jednací řád akademického senátu.
 4. Jednací řád vědecké rady.

článek 28

Platnost statutu

1. Statut Fakulty textilní TUL se všemi přílohami schválený Akademickým senátem TUL dne 13. 4. 2010 včetně změn realizovaných před datem schválení Akademickým senátem TUL uvedeným v článku 28, odstavec 2 tohoto statutu se zrušuje.
2. Statut Fakulty textilní TUL se všemi přílohami byl schválen podle § 27, odst. 1, písmeno b) zákona Akademickým senátem Fakulty textilní TUL 25. 10. 2013 a podle § 9, odst. 1, písmeno b) zákona Akademickým senátem TUL 5. 11. 2013.
3. Tento statut nabývá platnosti podle § 27, odst. 1, písm. b) zákona o VŠ dnem schválení Akademickým senátem TUL.

Ing. Vlastimila Bergmanová
předsedkyně AS FT TUL



Ing. Jana Drašarová, PhD.
děkanka FT TUL

