



Postup pro vyřizování odborné bakalářské praxe na FT

1. Popis předmětu „Praxe“

Cíle předmětu :

Řízená praxe musí být vykonána v libovolné organizaci v souladu s profilem studijního programu a ve vazbě na zvolenou specializaci, na území České republiky nebo v zahraničí v případě, že má student trvalé bydliště mimo ČR. Student si může vyjednat praxi sám včetně návrhu garanta praxe z dané instituce, nebo může využít možnost absolvovat řízenou praxi v organizaci, se kterou má fakulta uzavřenou partnerskou smlouvu. Na základě realizace praxe studenti vypracují závěrečnou zprávu.

Požadavky na studenta:

Zápočet: vypracování **Závěrečné zprávy z praxe** potvrzené organizací, kde student praxi vykonal. Formulář zprávy se nachází ke stažení spolu s ostatními dokumenty na webových stránkách FT.

Předmět ve studijním programu:

Předmět ve studijním programu pro prezenční formu studia:

Studijní program	Specializace	Zkratka předmětu	Délka praxe	Ročník, semestr	Garant
Textilní marketing		KHT / AXE1	80 hodin	1/LS	Ing. Roman Knížek, Ph.D., MBA
		KHT / AXE2	80 hodin	2/LS	
		KHT / AXE3	80 hodin	3/ZS	
Výroba oděvů a technické konfekce		KOD / AXE1	80 hodin	1/LS	prof. Dr. Ing. Zdeněk Kús
		KOD / AXE2	80 hodin	2/LS	
		KOD / AXE3	80 hodin	3/ZS	
Textilní technologie, materiály a nanomateriály	Projektování a tvorba textilií	KTT / AXE1	80 hodin	1/LS	doc. Ing. Brigita Kolčavová Sirková, Ph.D.
		KTT / AXE2	80 hodin	2/LS	
		KTT / AXE3	80 hodin	3/ZS	
Návrhářství	Netkané textilie a nanovlákná	KNT / AXE1	80 hodin	1/LS	doc. Ing. Jiří Chvojka, Ph.D.
		KNT / AXE2	80 hodin	2/LS	
		KNT / AXE3	80 hodin	3/ZS	
Návrhářství	Textilní technologie a vzorování	KDE / AXE1	80 hodin	1/LS	Ing. Renata Štorová, CSc.
	Návrhářství textilu a oděvu	KDE / AXE2	80 hodin	2/LS	
	Návrhářství skla a šperku	KDE / AXE3	80 hodin	3/ZS	



Předmět ve studijním programu pro kombinovanou formu studia:

Studijní program	Specializace	Zkratka předmětu	Délka praxe	Ročník, semestr	Garant
Textilní marketing		KHT / AXE	30 dnů (240 hodin)	během studia	Ing. Roman Knížek, Ph.D., MBA
Výroba oděvů a technické konfekce		KOD / AXE	30 dnů (240 hodin)	během studia	prof. Dr. Ing. Zdeněk Kús
Textilní technologie, materiály a nanomateriály	Projektování a tvorba textilií	KTT / AXE	30 dnů (240 hodin)	během studia	doc. Ing. Brigita Kolčavová Sirková, Ph.D.
	Netkané textilie a nanovlákná	KNT / AXE	30 dnů (240 hodin)	během studia	doc. Ing. Jiří Chvojka, Ph.D.

2. Proces při vyřizování odborné bakalářské praxe

1. Student si запиše v IS/STAG předmět Praxe odpovídající jeho studijnímu programu.
2. Student nastuduje dokumentaci k odborným praxím na webových stránkách FT TUL v sekci Student/Praxe a nabídky stáží a zaměstnání.
3. Před zahájením výkonu praxe student dodá na studijní oddělení vyplněný dokument **Potvrzení o uznání odborné bakalářské praxe**. Studijní oddělení následně informuje studenta e-mailem o jeho schválení/neschválení příslušným garantem.
4. Možnosti vykonání praxe:
 - a. Student si vybere praxi v organizaci **z nabídky FT TUL**.
 - b. Student si **vlastními silami dohodne praxi v jiné organizaci**.
 - c. Student **podniká na živnostenský list** - doloží výpis z živnostenského rejstříku před zahájením praxe společně s *Potvrzením o uznání odborné bakalářské praxe*.
 - d. Student **pracuje v zaměstnání** korespondujícím s jeho studijním programem – tuto skutečnost uvede do *Potvrzení o uznání odborné bakalářské praxe* a *Závěrečnou zprávu z praxe* mu potvrdí zaměstnavatel.
5. Pokud organizace vyžaduje smlouvu (ze strany FT není smlouva pro praxi bezpodmínečně nutná, některé, zvláště větší organizace ji ale požadují), student vyplní potřebné informace ve formuláři **Smlouva o zajištění odborné praxe studenta** (stranu 1 a 2) a smlouvu zašle elektronicky na e-mail praxe.textil@tul.cz.



Studijní oddělení zajistí tisk 3 originálních znění smlouvy, smlouvu poté podepíše děkan FT TUL. Student bude následně vyzván e-mailem k vyzvednutí smlouvy na studijním oddělení.

Jedno originální znění smlouvy podepsané všemi stranami předá student organizaci, druhé znění dodá se *Závěrečnou zprávou z praxe* zpět na studijní oddělení, které zajistí archivaci. Třetí originál smlouvy si student ponechá.

Smlouva o výkonu odborné praxe musí být vyřízena (dle pokynů výše) dříve, než student zahájí praxi.

6. Student absolvuje odbornou praxi, vypracuje **Závěrečnou zprávu z praxe** a dodá ji osobně nebo e-mailem na praxe.textil@tul.cz nejpozději do příslušného data odpovídajícímu zapsanému předmětu Praxe.
Studijní oddělení předá zprávu příslušnému garantovi k posouzení.
V případě negativního hodnocení praxe garantem bude dotyčný student informován studijním oddělením o dalším postupu.
7. Po schválení *Závěrečné zprávy z praxe* garantem získá student zápočet, který je mu zapsán do IS/Stag.

3. Zodpovědnost studenta

- je zodpovědný za zajištění si odborné praxe
- je poučen o BOZP a interních pravidlech firmy osobou zodpovědnou za smluvní vztah ze strany firmy (ev. podpis smluv o benefitech – finanční plnění, ubytování, strava), v případě nutnosti podepisuje a zavazuje se k mlčenlivosti,
- plní praxi v souladu s tématem, obsahem, rozsahem, činnostmi pod vedením kontaktní osoby a o realizaci získá potvrzení
- zodpovědně reprezentuje TUL
- v případě potíží kontaktuje studijní oddělení FT TUL

4. Často kladné dotazy

- **Student si předmět zapíše, ale praxi nesežene**
Student si požádá na studijním oddělení o zrušení zápisu předmětu v souladu s platným SZŘ (Studijní a zkušební řád TUL).



- **Student pracuje v rodinné firmě**
Lze uznat, pokud praxe souvisí se studijním programem. Student tuto skutečnost uvede v *Potvrzení o uznání odborné bakalářské praxe*
- **Student má možnost získat praxi v délce 6 týdnů a více**
Praxi lze v tomto případě započítat jako dvě praxe. Student tuto skutečnost uvede v *Potvrzení o uznání odborné bakalářské praxe*. Následně vypracuje dvě *Závěrečné zprávy z praxe*, v každé z nich se podrobněji zaměří na jinou část činnosti organizace. Další praxi musí student vykonat v jiné firmě související se studijním oborem.
- **Student je na kombinovaném studiu**
V případě, že student pracuje v oboru studijního programu, tuto skutečnost uvede do *Potvrzení o uznání odborné bakalářské praxe* a *Závěrečnou zprávu* mu potvrdí zaměstnavatel.
V případě, že nepracuje v oboru studijního programu, požádá si o vypracování individuální závěrečné zprávy, ve které popíše aspekty relevance se studovaným programem.
- **Student chce jet na praxi, ale nemá finance na ubytování**
Student podá žádost o stipendium na ubytování s doložením potvrzení praxe a cenové nabídky ubytování + smlouvy na ubytování a předá vše studijnímu oddělení, které zajistí další postup a po vyřízení informuje studenta o výsledku.

Veškeré dotazy a administrativní záležitosti ohledně odborné bakalářské praxe vyřizuje studijní oddělení FT.

tel.: 48 535 3239, 48 535 3639

e-mail: praxe.textil@tul.cz