

Vnitřní předpis Fakulty textilní Technické univerzity v Liberci				
Název:	Jednací řád Akademického senátu Fakulty textilní Technické univerzity v Liberci			
	Jméno:	Funkce:	Datum:	Podpis:
Garant:	Ing. Renáta Nemčoková	Předsedkyně AS FT TUL	16. 4. 2019	
Právní kontrola:	Mgr. Tereza Stejskalová	právník	15. 4. 2019	
Schválil:	Ing. Jana Drašarová, Ph.D.	děkanka	17. 4. 2019	
Schválil AS FT TUL:	Ing. Renáta Nemčoková	předsedkyně	16. 4. 2019	
Schválil AS TUL:	doc. Ing. Jan Šembera, Ph.D.	předseda	20. 6. 2019	
Revize:	00	Účinné od:	20. 6. 2019	
Spisový znak	AI22	Skartační znak	A5	
JID:				

ČÁST I.

Jednací řád Akademického senátu Fakulty textilní

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Ustavující schůzi Akademického senátu Fakulty textilní TUL (dále jen „AS FT TUL“) svolává a řídí až do zvolení nového předsedy senátu předseda stávající (popřípadě stávající první místopředseda).
2. Nově zvolený senát zvolí ze svých členů předsednictvo. Předsednictvo se skládá z předsedy a prvního a druhého místopředsedy. Předsedu volí AS FT TUL z komory akademických pracovníků. Prvního místopředsedu volí komora studentů, druhého místopředsedu komora akademických pracovníků.
3. Úkolem předsednictva je připravovat zasedání AS FT TUL.
4. Administrativní záležitosti koordinuje předseda senátu. Předseda senátu může jednotlivé členy senátu písemně pověřit činnostmi uvedenými v odst. 5 tohoto článku.
5. Předseda zodpovídá zejména za:
 - a) přípravu písemností a jejich distribuci,
 - b) vyřizování korespondence,
 - c) zápis usnesení a jeho zveřejnění,
 - d) registraci námětů vzešlých z iniciativy AO FT TUL,
 - e) včasné zveřejnění termínu a programu nejbližšího zasedání senátu.
6. Zasedání senátu svolává předseda:
 - a) podle přijatého plánu činnosti minimálně jedenkrát za semestr,
 - b) na žádost děkana, resp. rektora,
 - c) v naléhavých případech podle vlastního uvážení,
 - d) na žádost alespoň čtvrtiny všech členů senátu.
7. Problematiku k projednání je třeba předložit předsednictvu senátu sedm dní před zasedáním senátu. Senát může výjimečně tuto lhůtu prominout. Návrhy podle § 27 odst. 1 písm. a) až e) a h) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), (dále jen „zákon o VŠ“) a podklady k rozhodnutí podle § 27 odst. 1 písm. g)



- zákona o VŠ je jejich předkladatel povinen nejméně sedm kalendářních dnů před jejich projednáváním zpřístupnit členům akademické obce fakulty způsobem umožňujícím dálkový přístup, přičemž tuto lhůtu prominout nelze.
8. Senát má právo si vyžádat odborné konzultace nebo vypracování odborných posudků, týkajících se projednávané problematiky.
 9. Senát je usnášeníschopný, jsou-li přítomny alespoň dvě třetiny celkového počtu členů senátu a současně alespoň polovina členů každé komory senátu. Každá komora má právo požádat, aby hlasování probíhalo po komorách, s výjimkou hlasování podle § 27 odst. 1 písm. g) zákona o VŠ. V případě hlasování po komorách je komora schopná usnášení v případě přítomnosti nadpoloviční většiny jejích členů.
 10. Usnesení senátu jsou schválena, pokud se pro ně vysloví nadpoloviční většina přítomných členů senátu. Pokud se hlasuje po komorách, je usnesení schváleno, vysloví-li se pro ně nadpoloviční většina členů každé komory.
 11. Senát se usnáší tajným hlasováním v personálních otázkách, včetně hlasování podle § 27 odst. 1 písm. g) zákona o VŠ a v jiných otázkách, pokud se na tom senát usnese.
 12. Usnesení a jiné akty senátu stvrzuje svým podpisem předseda senátu, v případě jeho nepřítomnosti jeden z místopředsedů.
 13. Senát má právo požádat kteréhokoliv člena AO FT TUL nebo zaměstnance Technické univerzity v Liberci, Fakulty textilní o účast na zasedání senátu.
 14. Jednání AS FT TUL jsou veřejně přístupná. Nečlenové senátu mohou zasahovat do jednání senátu, jen pokud jim bude uděleno slovo. Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda akademického senátu TUL nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen akademického senátu TUL mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají.
 15. Jednání senátu vede předseda, za jeho nepřítomnosti 1., popř. 2. místopředseda.
 16. Ve zdůvodněných případech lze hlasování provést elektronicky e-mailem (per-rollam). Tento způsob nelze uplatnit pro hlasování, kde je stanoveno tajné hlasování (odst. 11 tohoto článku). Pro e-mailové hlasování platí:
 - a) Členové senátu mohou použít pro hlasování pouze e-mailovou adresu TUL (...@tul.cz). Použití jiné adresy bude považováno za zdržení se hlasování.
 - b) Hlasování probíhá tak, že předseda nebo jím pověřený člen senátu (dále jen „vyhlašující“) zašle všem členům senátu návrh usnesení spolu se všemi náležitostmi nezbytnými k objektivnímu rozhodnutí.
 - c) Lhůta pro odpověď musí činit nejméně tři pracovní dny od rozeslání posledního dokumentu potřebnému k hlasování.
 - d) Jednotliví členové senátu zašlou ve stanovené lhůtě vyhlašujícímu a dvěma předsedou určeným skrutátorům e-mailem jednoznačnou odpověď typu „souhlasím“, „nesouhlasím“ nebo „zdržuji se hlasování“. Pokud odpověď nebude zaslána do stanovené lhůty, má se za to, že se hlasující zdržel hlasování.
 - e) Skrutátoři zapíší výsledek hlasování do tabulky (s uvedením jmen hlasujících), který zašlou předsedovi nebo jinému předsedou pověřenému členu senátu, který zhotoví zápis o výsledku hlasování per-rollam.
 - f) Usnesení senátu jsou schválena, pokud se pro ně vysloví nadpoloviční většina všech členů senátu.
 - g) Vyhlašující je povinen oznámit výsledek hlasování per-rollam všem členům senátu do tří pracovních dnů od data ukončení hlasování a tato informace bude zařazena i na program jednání nejbližšího zasedání senátu.

Článek 2

Řešení sporných situací

1. Usnesení senátu, které jedna z komor senátu při hlasování po komorách neschválila nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů, je pozastaveno. Je zřízena dohodovací komise, kterou tvoří



místopředsedové senátu a případně děkan fakulty nebo jím určený zástupce. V případě nepřítomnosti zvolených místopředsedů určí jednotlivé komory jejich zástupce v dohodovací komisi. Každý z místopředsedů má právo ustanovit maximálně dva členy dohodovací komise z řad příslušné komory senátu. Jednání dohodovací komise jsou neveřejná.

2. Výsledek jednání předkládá dohodovací komise písemně předsedovi senátu, který stanoví další postup při řešení sporné otázky.

ČÁST II.

Návrh na jmenování a odvolání děkana

Článek 3

Volební zasedání

1. Zasedání senátu, na kterém dochází k usnášení se o návrhu na jmenování děkana (dále jen „volební zasedání“) může být zahájeno a probíhat pouze v případě, že je senát usnášeníschopný.
2. Volební komise je ustanovena a její složení schváleno na zasedání senátu. Volební komise zvolí ze svých řad předsedu komise. Volební komise je povinna zveřejnit harmonogram voleb děkana, a to nejméně 60 dnů před volebním zasedáním.
3. Návrhy kandidáta na funkci děkana (dále jen „kandidát“) je oprávněn předkládat každý člen AO FT TUL předsedovi volební komise (nebo pověřené osobě z členů volební komise) písemně, nejpozději do lhůty vyhlášené v harmonogramu voleb děkana. K návrhu je nutné přiložit písemný souhlas navrženého s kandidaturou, dle harmonogramu stručné teze volebního programu navrhovaného kandidáta, jiné právním řádem vyžadované dokumenty a jeho stručný životopis.
4. Na volebním zasedání se hlasuje tajně v souladu s § 27 odst. 4 zákona o VŠ a nerozlišují se komory senátu. K odevzdání hlasu je nutná osobní přítomnost člena senátu v místě konání volby.
5. Hlasování probíhá na zasedání senátu, během hlasování nejsou veřejnosti a kandidátům poskytovány žádné průběžné informace.
6. Volební zasedání řídí předseda senátu. Po ukončení hlasování informuje předseda senátu nebo jím určený zástupce (místopředseda senátu, předseda volební komise) o jeho výsledku. Volební komise vydává protokol o průběhu volebního zasedání.
7. Hlasování probíhá zpravidla ve dvou kolech. První kolo hlasování dle čl. 5 i druhé kolo hlasování dle čl. 6 musí proběhnout v jednom kalendářním dni.

Článek 4

Hlasovací lístky

1. Hlasovací lístky obsahují jména všech kandidátů v abecedním pořadí. Pro každé hlasování se připraví nový hlasovací lístek.
2. Hlasování se provádí označením (zakroužkováním) jména nejvýše jednoho z kandidátů.
3. Není-li na hlasovacím lístku označen žádný z kandidátů, znamená to, že se člen senátu zdržel hlasování.
4. Označením více kandidátů, nebo označení kandidáta jiným způsobem se stává hlasovací lístek neplatným.
5. Hlasovací lístky připravuje volební komise.



Článek 5

První kolo hlasování

1. Pokud některý z kandidátů získal nadpoloviční většinu počtu hlasů všech členů senátu ve smyslu § 27 odst. 4 zákona o VŠ, je navržen na jmenování děkanem a hlasování končí.
2. První kolo hlasování je možné konat maximálně pětkrát.
3. Pokud žádný z kandidátů nezískal nadpoloviční většinu hlasů všech členů senátu, postupují první dva s nejvyšším počtem hlasů do druhého kola. V případě, že je pouze jeden kandidát, postupuje tento kandidát.
4. Pokud dojde k rovnosti hlasů u dvou kandidátů na prvním místě, potom pouze tyto dva kandidáti postupují do druhého kola.
5. Pokud dojde k rovnosti hlasů u více jak dvou kandidátů na prvním místě a není možné určit dva kandidáty pro postup do druhého kola, první kolo se opakuje pouze s kandidáty z prvního místa. Pokud některý z kandidátů získá v opakovaném hlasování nadpoloviční většinu počtu hlasů všech členů senátu ve smyslu § 27 odst. 4 zákona o VŠ, je navržen na jmenování děkanem a hlasování končí.
6. Pokud dojde k rovnosti hlasů u více kandidátů na druhém místě a není možné určit druhého kandidáta pro postup do druhého kola, potom do druhého kola postupuje kandidát z prvního místa; druhého postupujícího určí opakované konání prvního kola: do prvního opakování postupují kandidáti z druhého místa a případných dalších opakování prvního kola se účastní kandidáti se stejným počtem hlasů z prvního místa předchozího hlasování. Pro výběr druhého kandidáta neplatí ustanovení odstavce 1 tohoto článku. Pokud z druhé pozice není vybrán druhý kandidát do druhého kola, postupuje do druhého kola pouze kandidát z prvního místa.
7. Pokud výsledkem prvního kola není alespoň jeden kandidát postupující do druhého kola, v hlasování se nepokračuje. Znamená to, že hlasování proběhlo neúspěšně a bez zbytečného odkladu se vyhlásí termín nového volebního zasedání s novými kandidáty.

Článek 6

Druhé kolo hlasování

1. Hlasovací lístky v druhém kole hlasování obsahují v abecedním pořadí nejvýše dva kandidáty.
2. Navržen na jmenování děkanem je ten z kandidátů, který získal nadpoloviční většinu hlasů všech členů senátu ve smyslu § 27 odst. 4 zákona o VŠ.
3. Nezíská-li žádný z kandidátů nadpoloviční většinu hlasů všech členů senátu, opakuje se druhé kolo. Druhé kolo je možné konat maximálně třikrát.
4. Pokud není navržen na jmenování děkanem žádný z kandidátů, znamená to, že hlasování proběhlo neúspěšně a bez zbytečného odkladu se vyhlásí termín nového volebního zasedání s novými kandidáty.

Článek 7

Odvolání děkana

1. Písemný, podepsaný a zdůvodněný návrh na odvolání děkana může podat každý člen nebo skupina členů AO FT TUL.
2. Návrhy se podávají písemně předsedovi senátu.
3. Senát projedná návrh na odvolání děkana na nejbližším zasedání za účasti navrhovatelů i děkana. Pro důkladné objasnění důvodů k odvolání může senát jmenovat nestrannou pracovní komisi. Návrh na odvolání děkana je přijat, jestliže se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny všech členů senátu podle § 27 odst. 4 zákona.
4. Je-li děkan odvolán rektorem TUL, senát koná přiměřeně podle čl. 3.



Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád Akademického senátu Technické univerzity v Liberci, Fakulty textilní schválený Akademickým senátem TUL dne 14. 2. 2017 se zrušuje.
2. Jednací řád Akademického senátu Technické univerzity v Liberci, Fakulty textilní byl schválen podle § 27 odst. 1 písmeno b) zákona o VŠ Akademickým senátem Fakulty textilní TUL dne 16. 4. 2019 a podle § 9 odst. 1 písmeno b) zákona o VŠ Akademickým senátem TUL dne 20. 6. 2019.
3. Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení AS TUL.

Ing. Renáta Nemčoková
předsedkyně AS FT TUL
v. r.

Ing. Jana Drašarová, Ph.D.
děkanka FT TUL
v. r.

