



PRŮVODCE  
PRO NOVÉ  
DOKTORANDY

TUL

# VÍTÁME VÁS NA TECHNICKÉ UNIVERZITĚ V LIBERCÍ.

---

V RUCE DRŽÍTE PRŮVODCE  
PRO NOVÉ DOKTORANDY\*.

POMŮŽE VÁM PŘI NÁSTUPU  
DO DOKTORSKÉHO STUDIA NA TUL.

---

\* V průvodci bude užíváno generické maskulinum, tedy užívání mužského mluvnického rodu i pro ženy (např. „student“ i pro označení ženy – studentka).

---

# OBSAH

<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b> .....	6
Práva a povinnosti .....	7
Hierarchie TUL .....	7
Vaše pracoviště .....	8
Elektronicky zabezpečené prostory .....	8
Univerzitní počítačová síť LIANE .....	8
Intranet TUL .....	8
Elektronická pošta, e-mail .....	9
Menza .....	9
Telefonování .....	9
Univerzitní knihovna .....	10
Vydavatelství a polygrafie .....	10
Senát .....	10
Personální informační systém vema .....	10
Kariéra na TUL .....	10
Rovnost příležitostí .....	10
Adaptace zahraničních studentů .....	11

<b>PRŮBĚH STUDIA</b> .....	12
Studijní oddělení .....	13
STAG z pohledu studenta .....	13
Studijní program .....	13
Studium ve studijním programu .....	13
Kolokvium .....	14
Státní doktorská zkouška .....	14
Zahraniční stáž .....	14
Výzkumná a vývojová činnost .....	14
Pedagogická činnost .....	15
Pracovní cesta .....	15
Bezpečnost práce .....	16
Stipendia .....	16
Semináře .....	16
Váš profil .....	16
Čerpejte čerstvé informace .....	17

<b>DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE</b> .....	18
Poradenství .....	19
Ombudsman .....	19
Lékařská péče .....	19
Ubytování .....	19
TUL a děti .....	19
Sportovní vyžití .....	20
Formula student .....	20
Dárky s logem TUL .....	20
Zaměstnanecké benefity .....	20

# ZÁKLADNÍ INFORMACE



## Práva a povinnosti

Každý student TUL má svá práva, ale i povinnosti. Základní informace o právech a povinnostech studenta naleznete ve Studijním a zkušebním řádu TUL ([www.tul.cz/univerzita/uredni-deska/vnitri-predpisy/](http://www.tul.cz/univerzita/uredni-deska/vnitri-predpisy/)).

Každý student TUL se stává členem akademické obce fakulty TUL, na které bude studovat. Rozhodování o právech a povinnostech studentů ve studijních programech uskutečňovaných fakultou je téměř výhradně svěřeno děkanům.

Pravidla chování a jednání členů akademické obce určuje Etický kodex pro zaměstnance a studenty TUL ([www.tul.cz/univerzita/organy-tul/eticka-komise/](http://www.tul.cz/univerzita/organy-tul/eticka-komise/)).

Technická univerzita má i svůj základní dokument, Statut technické univerzity v Liberci ([www.tul.cz/univerzita/uredni-deska/vnitri-predpisy/](http://www.tul.cz/univerzita/uredni-deska/vnitri-predpisy/)).

Pro řadu činností a administrativních úkonů byly vydány vnitřní normy, směrnice, metodické pokyny, příkazy a rozhodnutí. Pokud jste doktorandem a zároveň zaměstnancem TUL, vše najdete na intranetu TUL (<https://intranet.tul.cz/intranet-zamestnanci>) nebo na stránkách Vaší fakulty.

Disciplinární komise univerzity projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na TUL a předkládá návrh na rozhodnutí rektorovi. Disciplinární komise je čtyřčlenná, polovinu tvoří studenti. Jednání disciplinární komise se řídí vnitřním předpisem s názvem Disciplinární řád pro studenty TUL.

## Hierarchie TUL

Statutárním zástupcem univerzity je rektor ([www.tul.cz/univerzita/organy-tul/rektor-a-vedeni/](http://www.tul.cz/univerzita/organy-tul/rektor-a-vedeni/)), fakultu zastupuje děkan. K insigniím symbolizujícím jim svěřenou moc patří talár, řetěz a žezlo. Je jim projevována úcta a respekt patřící jejich osobě i úřadu.

Při slavnostních aktech (imatrikulace, promoce, udílení doktorátů, apod.) je rektor osloven „Magnificence“, děkan „Spectabilis“.

O ekonomický chod univerzity se stará kvestor, na fakultě tajemník.

TUL a fakulty mají samosprávné orgány, dané zákonem o Vysokých školách, č. 111/1198 Sb., Akademický senát a Vědeckou radu. Pro doktorské studium je důležitá Oborová rada doktorského studijního programu, která sleduje a hodnotí studium doktorandů. Ve svých žádostech, podáních a návrzích dodržujte hierarchii danou Organizační strukturou TUL ([www.tul.cz/univerzita/organizacni-struktura/](http://www.tul.cz/univerzita/organizacni-struktura/)) a univerzitní součástí, do níž Vaše pracoviště patří. S organizační strukturou univerzity a vedením univerzity se můžete seznámit na webu TUL ([www.tul.cz/univerzita/organy-tul/](http://www.tul.cz/univerzita/organy-tul/)).



## Vaše pracoviště

První den svého studia se seznámíte se svým pracovištěm (**katedrou**). Dozvíte se, jakým způsobem je zajištěn přístup na pracoviště a do laboratoří, kde budete sedět, jaké technické prostředky a infrastrukturu budete mít k dispozici, co je důležité z hlediska bezpečnosti práce, seznámíte se s kolegy.

**Nebojte se** na cokoli **zeptat**, např. zda mají zaměstnanci a doktorandi k dispozici společné prostory (zasedací místnost, kuchyňka, sklad, apod.) a jaký je režim jejich používání. Projděte a prohlédněte si katedru, laboratoře, výukové prostory. Většinu těchto věcí byste měli vyřešit se školitelem, vedoucím pracoviště či administrativním pracovníkem pracoviště. Vaše **docházka** na pracoviště a využívání prostor pracoviště záleží na domluvě se školitelem, vedoucím pracoviště a případně na vedoucím projektu, na kterém se podílíte.

## Elektronicky zabezpečené prostory

Přístupy a **oprávnění vstupů** na pracoviště, do příslušných budov, místností a na parkoviště, které jsou elektronicky zajištěny, přiděluje sekretariát pracoviště dle pokynů nadřízeného. Přístupy a oprávnění jsou načteny na kartu studenta, která se používá pro vstup.

## Univerzitní počítačová síť LIANE

Při nástupu do studia Vám byl automaticky založen uživatelský účet v síti **LIANE** s doménou **@tul.cz** a bylo Vám poskytnuto centrální heslo.

Centrální heslo sítě LIANE využijete pro přístup k celé řadě služeb, které vám usnadní vaše zapojení do chodu TUL a při vašem studiu (jak tyto služby fungují, dozvíte se v dalším textu):

- přihlášení na intranet,
- elektronická pošta,
- přístup do informačního systému STAG,
- objednávkový systém menzy,
- přístup do personálního informačního systému zaměstnance VEMA,
- přístup do informačního systému evidence výsledků PublikaceTUL,
- přístup k e-learningu, atd.

Kromě centrálního hesla si můžete sami vytvořit také heslo pro vzdálený přístup do sítě. Používá se např. při:

- připojování k bezdrátové síti Wi-Fi (Eduroam),
- připojení z běžného internetu (např. z domova) do sítě LIANE prostřednictvím virtuální privátní sítě VPN (nutné např. pro přístup do systému VEMA z domova).

Informace k síti LIANE, nastavení služeb, ke změnám hesla atd. naleznete na <http://liane.tul.cz>.

## Intranet TUL

Zdrojem informací TUL a důležitou informační křížovatkou je kromě veřejného webu TUL ([www.tul.cz](http://www.tul.cz)) také **intranet TUL**, který je dostupný ve spodní části veřejného webu (<https://intranet.tul.cz/intranet-zamestnanci>). Na intranetu TUL se dozvíte informace o organizačních a personálních záležitostech, vnitřních normách, projektech a grantových výzvách, najdete i podklady pro propagaci a prezentaci (vizuální styl TUL).

## POZOR!

**Pro přístup do intranetu zaměstnanců použijte centrální heslo do sítě LIANE. Jako doktorand přístup do intranetu zaměstnance automaticky nemáte (musíte být v pracovním poměru s TUL, např. na DPP, DPČ nebo mít uzavřenu pracovní smlouvu).**

## Elektronická pošta, e-mail

Správce sítě Vám přidělí univerzitní e-mailovou adresu ve tvaru **jmeno.prijmeni@tul.cz**. Při komunikaci uvnitř i vně univerzity musíte používat tuto adresu. Pro práci s elektronickou poštou můžete použít buď specializovaný poštovní program nebo běžného www klienta prostřednictvím www rozhraní poštovního systému ([webmail.tul.cz](http://webmail.tul.cz)). Jak konfigurovat poštu, nastavit automatickou odpověď v nepřítomnosti, přesměrování pošty a návody pro řešení běžných problémů najdete na stránkách LIANE (<https://liane.tul.cz/cz>).

## POZOR!

**V systému může existovat shoda jmen. V takovém případě se za příjmení dotyčného přidává číslo, podle toho, kolikátý člověk se stejným jménem se v systému vyskytnul (např. první František Vopršálek bude mít adresu [frantisek.voprsalek@tul.cz](mailto:frantisek.voprsalek@tul.cz), druhý František Vopršálek pak [frantisek.voprsalek1@tul.cz](mailto:frantisek.voprsalek1@tul.cz) atd.). Ujistěte se, že píšete správnému člověku v seznamu zaměstnanců, telefonním seznamu TUL (<https://kontakt.tul.cz/>) nebo ve STAGu.**

## Menza

Stravování je možné ve stravovacím zařízení TUL (**menze**) v rámci „bonového“ systému. Každému studentovi je vytvořeno stravovací konto a obdrží dva bony denně. Každý bon Vám dává nárok na jedno dotované jídlo. V případě, že Vám bony dojdou, musíte platit plnou cenu jídla. Podrobné informace a úřední desku menzy naleznete na stránkách <http://koleje.tul.cz/>. Účet strávnicka si musíte aktivovat při prvním přihlášení na <https://menza.tul.cz/>, kde projdete krátkou registrací. Přihlášení provedete prostřednictvím centrálního hesla do LIANE. Objednání jídla a sledování aktuálního stavu bonů je poté možné na stránce <https://menza.tul.cz/>, prostřednictvím automatů umístěných v menzách, nebo osobně v pokladnách menzy. Jídlo si můžete objednávat do libovolné výdejny menzy.

## POZOR!

**Dejte pozor, abyste správně určili výdejnu, v níž chcete v daný den obědvat. Nabít peníze na kartu si můžete nejenom v pokladně, ale i bankovním převodem na stránce <https://menza.tul.cz/>.**

## Telefonování

Je pravděpodobné, že budete mít na pracovišti přístup k **telefonu**. Pokud ano, sekretariát pracoviště Vám poskytne další informace. Nejdůležitější je, že tímto telefonem můžete po zadání posledních 4 číslic telefonovat po celé univerzitě, tedy i na koleje. Telefonní spojení vyhledáte v kontaktech na <https://telefon.tul.cz/>.

O zpřístupnění možnosti telefonovat mimo TUL nebo do zahraničí rozhoduje nadřízený pracoviště.

### Univerzitní knihovna

Univerzitní knihovna sídlí v přízemí budovy H (Voroněžská 13) a má pobočku v budově E2. Kromě standardních služeb, jako jsou výpůjčky knih a časopisů, nabízí i přístup do akademických databází (JSTOR, ProQuest, WoS atd.), přístup a školení k softwaru CitacePro, přístup k normám a závěrečným pracím, k profesionálnímu překladaci DeepL, pořádá řadu zajímavých přednášek a školení a umí vám ve spoustě věcí poradit. Více informací se dozvíte na webových stránkách <https://knihovna.tul.cz/>.

### Vydavatelství a polygrafie

Vydavatelství TUL zajišťuje publikování elektronických a tištěných dokumentů, přidělování ISBN a tisk publikací v Polygrafii TUL (<https://knihovna.tul.cz/polygrafie>). V případě zájmu pomůže s návrhem obálky publikace. Stačí zaslat publikaci v elektronické formě spolu s vyplněným a podepsaným Návrhem na vydání patřičného druhu publikace (skripta či monografie) na e-mail: [vydavatelstvi@tul.cz](mailto:vydavatelstvi@tul.cz).

### Senát

Jednou za 3 roky se volí zástupci do fakultního i celouniverzitního senátu. I Vy se můžete stát zvoleným kandidátem, který se bude podílet na chodu univerzity.

### Personální informační systém VEMA

Na univerzitě existuje personální informační systém VEMA (<https://vema.tul.cz/>), který je přístupný z intranetu. Přihlášení funguje prostřednictvím centrálního hesla do LIANE. Práce v tomto systému se Vás bude týkat pouze v případě, pokud budete mít pracovní právní vztah na TUL (DPP, DPČ, pracovní smlouva). Jako doktorand přístup do VEMA automaticky nemáte.

### Kariéra na TUL

Pokud uvažujete o kariéře na TUL ať už jako akademický pracovník nebo pracovník vědy a výzkumu, je potřeba sledovat www stránky univerzity v sekci Úřední deska (<https://www.tul.cz/univerzita/uredni-deska/kariera/>). Pracovníkem TUL se stáváte i v případě řešení interních a externích grantů a projektů.

### Rovnost příležitostí

Téma rovnosti a rovných příležitostí je základní hodnotou, kterou na TUL společně sdílíme. Plán genderové rovnosti, vstřícného prostředí, podpora kariérního růstu, spravedlivého a rovného odměňování, ochrana před negativními genderovými jevy při studiu nebo na pracovišti, včetně diskriminace, obtěžování, šikany, aj. je na webových stránkách <https://www.tul.cz/univerzita/rovne-prilezitosti/>.

### Adaptace zahraničních studentů

Doktorandi s cizí státní příslušností se mohou obrátit v rámci adaptace v České republice na Zahraniční oddělení (kontakt: Viera Hulíčková, e-mail: [viera.hulickova@tul.cz](mailto:viera.hulickova@tul.cz) nebo tel: 485 853 497). V Liberci se nachází Centrum na podporu integrace cizinců (<http://www.integracnicentra.cz/liberecky-kraj/>), které poskytuje cizincům sociální a právní poradenství, organizuje kurzy češtiny apod.

Kurzy pro cizince zaměřené na výuku češtiny organizují a zajišťují v Centru dalšího vzdělávání TUL (<https://www.cdv.tul.cz/cestina-pro-cizince/>).





# PRŮBĚH STUDIA



Studium na naší univerzitě je řízeno harmonogramem výuky v daném akademickém roce ([www.tul.cz/studenti/harmonogram-vyuky/](http://www.tul.cz/studenti/harmonogram-vyuky/)).

## Studijní oddělení

Vaším hlavním partnerem je **studijní oddělení fakulty**. Studijní oddělení spravuje veškerou administrativní agendu pro doktorandy (od přijetí, studijních plánů, hodnocení, stipendia, zápisů ze zkoušek, STAG až po promoce). Na studijní oddělení se můžete obrátit v případě jakýchkoliv dotazů a žádostí.

Na studijním oddělení si také za drobný poplatek zařídíte identifikační průkaz studenta. Typ průkazu, postup pro vystavení a výhody jednotlivých typů průkazů je detailně popsán ([www.tul.cz/studenti/identifikacni-prukazy/](http://www.tul.cz/studenti/identifikacni-prukazy/)).

## IS STAG z pohledu studenta

Veškeré předměty na nejbližší akademický rok si musíte zapsat v **IS STAG** (<https://stag.tul.cz/>) podle pravidel Vaší fakulty (na některých fakultách není vyžadováno). Můžete zde také zkontrolovat Vaše kontaktní a bankovní údaje a vidíte zde vyplacená stipendia.

**Přístup je pomocí vašeho LIANE účtu.**

S orientací v systému Vám pomohou školitel, kolegové a sekretariát. Neoficiální video návod se základními funkcemi STAGu můžete najít zde: [www.youtube.com/watch?v=njNhZCXHWGw&list=PLTUd7kbd9IS5Hae1E6FufHz49PtCZTMfp](https://www.youtube.com/watch?v=njNhZCXHWGw&list=PLTUd7kbd9IS5Hae1E6FufHz49PtCZTMfp).

Pro přímý přístup z vašeho mobilu do STAGu můžete využít mobilní aplikaci **TULapp**, která je oficiální mobilní aplikací TUL ve verzi Android (ke stažení na

GooglePlay) včetně interaktivní mapy Liberce ([www.tul.cz/2020/06/08/mobilni-aplikace-tulapp-pro-komunikaci-s-is-stag/](http://www.tul.cz/2020/06/08/mobilni-aplikace-tulapp-pro-komunikaci-s-is-stag/)).

## Studijní program

Vaše studium bude probíhat dle platné akreditace doktorského studijního programu (DSP) fakulty. Doporučujeme si pročit **studijní program** (<https://www.tul.cz/uchazeci/studijni-programy/>). Více informací viz „Studijní a zkušební řád TUL“, směrnice „Organizace studia v doktorském studijním programu akreditovaném na Technické univerzitě v Liberci“ a směrnice Vaší fakulty.

## Studium ve studijním programu

Studium v doktorském studijním programu bude probíhat podle „Individuálního studijního plánu“ (ISP), který budete aktualizovat „Ročními studijními plány“ (RSP) pod vedením vašeho školitele na základě činností z předchozího období a směru studia. Na konci každého akademického roku budete spolu se školitelem připravovat „Roční hodnocení studia“ (RHS).

Studijní povinnosti a požadavky se liší podle platné akreditace DSP a podle fakulty, kde je DSP akreditován. Mezi studijní povinnosti obvykle patří:

- zkoušky z odborných předmětů,
- zkouška z cizího jazyka,
- vypracování rešerše k tématu,
- absolvování kolokvia,
- absolvování mezinárodní stáže,
- tvůrčí (výzkumná a publikační činnost),
- pedagogická činnost,
- semináře, ad.

Po splnění všech povinností se budete hlásit ke státní doktorské zkoušce (SDZ). Po úspěšném složení SDZ a odevzdání disertační práce studentem bude následovat obhajoba. Nezbytnou podmínkou pro obhajobu disertační práce před komisí je splnění všech podmínek definovaných v ISP studenta.

Doporučujeme Vám proto se před začátkem studia sejit s Vaším školitelem. Domluvte si osobní schůzku, kde se dohodnete na podrobnostech Vašeho studia a připravíte se na působení na univerzitě. Během prvního měsíce studia musíte s pomocí školitele vyplnit „Individuální studijní plán“, kde uvedete téma Vašeho vědeckého bádání, předměty, které budete studovat a další studijní povinnosti.

### Kolokvium

Kolokvium obvykle bývá ve formě odborné rozpravy k tématu disertační práce, k zaměření disertační práce a dalšímu směřování bádání (není na všech fakultách).

### Státní doktorská zkouška

Státní doktorská zkouška v sobě zahrnuje prokázání odborných a teoretických znalostí ve formě odpovědi na otázky a z obhajoby tezí disertační práce.

### Zahranichní stáž

V rámci svého studia budete muset vycestovat na studijní stáž do zahraničí. Informace o povinnosti vycestovat byste měli nalézt v platné akreditaci a ve směrnici o organizaci doktorského studia Vaší fakulty. Další informace o výjezdech naleznete na webu či studijním oddělení

Vaší fakulty a zahraničním oddělení TUL. Výjezdy je možné financovat z prostředků fakulty či skrze Erasmus+ ([www.tul.cz/studenti/studium-a-staze-v-zahranici/](http://www.tul.cz/studenti/studium-a-staze-v-zahranici/)).

### POZOR!

**Pokud jste zároveň zaměstnancem TUL, je nezbytné min. 30 dní před výjezdem na zahraniční stáž řešit s Personálním a mzdovým oddělením výkon práce během Vaší stáže.**

### Výzkumná a vývojová činnost

Mezi standardní povinnosti studia v DSP patří tvůrčí (vědeckovýzkumná a vývojová) činnost, povinnost vytvářet a publikovat výsledky vědecké práce na konferencích nebo v časopisech, vytvářet výsledky aplikovaného výzkumu, např. patenty, užité vzory (duševní vlastnictví), podávání a řešení výzkumných projektů a případně podíl na smluvním výzkumu. Nezapomeňte, že se svými publikacemi můžete účastnit soutěže studentské vědecké a odborné činnosti (SVOČ - <http://svoc.tul.cz/>) a vyhrát peněžitou odměnu! Veškeré Vaše vědecké publikace a duševní vlastnictví budete také muset nahrát do systému Publikace TUL (<https://publikace.tul.cz/>) (uživatelské jméno = jmeno.prijmeni, heslo = centrální heslo). Duševní vlastnictví podléhá Autorskému zákonu a v případě vzniku duševního vlastnictví musíte mít pracovněprávní vztah s TUL. Veškeré informace najdete ve směrnici O ochraně duševního vlastnictví a o komercializaci výsledků vědy a výzkumu na TUL ([www.tul.cz/univerzita/uredni-deska/vybrane-vnitri-normy/](http://www.tul.cz/univerzita/uredni-deska/vybrane-vnitri-normy/)).

Pokud budete podávat projekt, musíte ho zavést do systému Granty a projekty (GaP) s pomocí správce pracoviště <https://gap.tul.cz/GaP/>.

Pro získání finanční podpory Vašeho výzkumu si můžete podat projekt ve studentské grantové soutěži TUL (SGS), [www.tul.cz/veda-a-vyzkum/grantove-programy/sqs/](http://www.tul.cz/veda-a-vyzkum/grantove-programy/sqs/). Více informací o SGS Vám také sdělí Váš školitel nebo studijní oddělení.

Pokud vaše výzkumná činnost bude svou odborností zahrnovat zejména lidské subjekty (včetně práce s biologickým materiálem lidského původu), ale i ostatní činnosti vyžadující posouzení z etického hlediska, je na TUL zřízena „Komise pro etiku ve výzkumu“. Komise pracuje na podnět žadatele a podrobnosti jsou uvedeny na [www.tul.cz/univerzita/organy-tul/komise-pro-etiku-ve-vyzkumu/](http://www.tul.cz/univerzita/organy-tul/komise-pro-etiku-ve-vyzkumu/).

### Pedagogická činnost

V rámci svého studia také můžete zajišťovat i výuku nebo pedagogickou činnost (vedení semestrálních prací, konzultace závěrečných prací, apod.) a tudíž Vás čekají ještě další výzvy. Většinu informací Vám opět poskytne školitel či garant předmětu spolu s Vašimi kolegy. Pokud se budete podílet na výuce, musíte být zaměstnancem TUL (DPP, DPČ, pracovní smlouva)!

V rámci pedagogické činnosti máte povinnost mít konzultační hodiny. Čas Vašich konzultačních hodin se obvykle zveřejňuje na webovém profilu a u vchodu do Vaší kanceláře. Současně budete využívat systém STAG již jako zaměstnanec, nikoliv jako student.

Přístup do portálu STAG (<https://stag.tul.cz>) Vám zajistí sekretariát pracoviště, případně jiná odpovědná osoba. V portálu najdete veškeré údaje týkající se Vaší výuky (v záložce Moje výuka) a dále poskytuje aplikace pokrývající důležité úkony spojené s výukou. S orientací v systému Vám může být nápomocen školitel či garant/vyučující Vámi vyučovaného předmětu. Informace o výuce v IS STAG musí odpovídat skutečnosti, tzn. případné změny je nezbytné v systému upravit a aktualizovat. Svým studentům můžete na e-learningovém portálu TUL (<https://elearning.tul.cz/>) poskytnout studijní materiály a podklady. K portálu se přihlásíte svým uživatelským jménem a centrálním heslem do sítě LIANE.

### Pracovní cesta

Na pracovní (služební) cestu můžete být vyslán pouze v případě uzavřeného pracovního poměru s TUL, příp. formou DPP nebo DPČ, ve které je uvedena možnost vyslání na pracovní cestu. Cestovní příkaz musí být schválen nadřízeným pracoviště před nastoupením na pracovní cestu v IS VEMA, po návratu máte povinnost cestovní příkaz vyúčtovat a uzavřít.

### POZOR!

**Doktorand bez pracovněprávního vztahu nemá nárok na cestovní náhrady.**



## Bezpečnost práce

V rámci svého studia musíte dodržovat bezpečnostní postupy, pravidla bezpečnosti práce a požární ochrany. V případě, že budete vykonávat práce v laboratořích, budete proškoleni odpovědným zaměstnancem pracoviště o bezpečnosti práce v laboratoři. Pokud by se Vám stal při studiu úraz, musíte jej neprodleně hlásit vedoucímu pracoviště a na e-mailovou adresu [bozp@tul.cz](mailto:bozp@tul.cz). Pokud kouříte, respektujte zákaz kouření na pracovišti a ve všech prostorách TUL.

## Stipendia

Finanční prostředky během studia jsou jednou z nejdůležitějších věcí. Jako student doktorského studia máte nárok na:

- doktorské stipendium (prezenční forma studia),
- ubytovací stipendium (pokud splňujete podmínku vzdálenosti trvalého bydliště, prezenční forma studia),
- sociální stipendium (pokud splňujete podmínky pro přiznání).

Dále ještě můžete obdržet mimořádná stipendia. Informace o stipendiích naleznete ve Stipendijním řádu Technické univerzity v Liberci (<https://www.tul.cz/univerzita/uredni-deska/vnitri-predpisy/>) anebo na stránkách Vaší fakulty (výši stipendia si každá fakulta stanovuje nezávisle). Kromě výše uvedených stipendií můžete ještě obdržet stipendia z DKRVO, tzv. institucionální podpory (činnost 117) anebo z pracoviště, na kterém jste doktorandem. O přidělení stipendia rozhoduje vedoucí pracoviště.

Další možností jsou stipendia z výzkumných projektů, pokud to granty a projekty umožňují.

## Semináře

Na některých fakultách se také budete muset zúčastnit seminářů organizovaných univerzitou nebo fakultou, které budou sloužit k získání dalších kompetencí doktorandů a k jejich osobnostnímu růstu. Nejsnadnější cestou je účast na seminářích organizovaných „Univerzitní doktorskou školou“ (<https://www.tul.cz/studenti/doktorska-skola/>).

Dále můžete využít nabídky celoživotního vzdělávání, které poskytuje Centrum dalšího vzdělávání TUL (<https://www.cdv.tul.cz/>). Jedná se především o nabídku Vnitřní jazykové školy (kurzy cizího jazyka za zvýhodněnou cenu) a kurzy vysokoškolské pedagogiky. Aktuální informace naleznete na jejich webových stránkách.

## Váš profil

Údaje o Vás (Váš profil) by měly být k dispozici na webových stránkách Vaší fakulty (pokud Vaše fakulta vede profily zaměstnanců a doktorandů) nebo pracoviště, katedry. Jakým způsobem zřídit a následně spravovat profil Vám poradí na příslušném sekretariátu.

Kromě profilu si založte i ORCID (identifikátor vědce). Jak zřídit ORCID Vám poradí buď na katedře nebo v univerzitní knihovně (<https://knihovna.tul.cz/>). Prostor na webu slouží k doplňování informací o Vašich odborných aktivitách, členství v odborných sdruženích, funkcích,

případné publikační a výzkumné činnosti či konzultačních/úředních hodinách. Nezapomínejte údaje při jakémkoliv změně aktualizovat.

## Čerpejte čerstvé informace

Sledujte zprávy na univerzitních webových stránkách, které jsou průběžně aktualizovány.

Důležitým zdrojem o dění na univerzitě je online zpravodaj T-UNI (<https://tuni.tul.cz/>). Čerstvé informace přináší i univerzitní Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn a Youtube. Kromě zpráv z univerzitního prostředí vydává univerzita i reprezentativní magazín T-UNI (<https://tuni.tul.cz/t-uni-univerzitni-casopis-university-magazine>).



# DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE



## Poradenství

V prostorách TUL můžete využít služeb [Akademické poradny a Centra podpory](#). Poradna nabízí možnost konzultovat a hledat řešení studijních problémů či překážek, potíží při volbě profesní orientace, vztahových a osobních nesnází, sociálních problémů, krizových situací apod. Funguje zde duchovní, psychologické, sociální, studijní a kariérové poradenství. Centrum podpory se poté stará o studenty se specifickými potřebami. Pokud Vás tedy něco trápí, nebojte se přijít. Více na: [www.tul.cz/studenti/podpora-a-sluzby-studentum](http://www.tul.cz/studenti/podpora-a-sluzby-studentum).

## Ombudsman

Ombudsman je ochránce práv zaměstnanců a studentů, v pozici nezávislého pozorovatele je k dispozici všem zaměstnancům a studentům univerzity v případě pochybností o dodržování práv a postupů zejména v těchto oblastech: rovný přístup, diskriminace, sexuální obtěžování, šikana a vyhoření. Může být také mediátorem případných sporů a komunikačních neshod. Více najdete na [www.tul.cz/univerzita/organy-tul/ombudsman/](http://www.tul.cz/univerzita/organy-tul/ombudsman/).

## Lékařská péče

Pokud si chcete změnit svého obvodního lékaře, nebo Vás jen překvapí akutní zdravotní komplikace, máte možnost zajít k univerzitní praktické lékařce pro dospělé, MUDr. Dagmar Švorcové, která má svou ordinaci v budově F. Můžete také docházet k MUDr. Petře Lajžnerové, jejíž ordinace se nachází v bloku F vysokoškolských kolejí. Vše o zdravotnických službách najdete na <https://asc.tul.cz>.

## Ubytování

Ubytovat se můžete na kolejích Harcov (<https://koleje.tul.cz/>), případně pokud budete zaměstnán/a na univerzitě a je volná kapacita, je k dispozici ubytovna v Hanychově, v Brožíkově ulici, v Hálkově ulici, v budově P ([www.tul.cz/univerzita/uredni-deska/kariera/benefity/#ubytovani](http://www.tul.cz/univerzita/uredni-deska/kariera/benefity/#ubytovani)).



## TUL a děti

Mateřská škola ŠkaTULka nabízí od 1. 9. 2014 celodenní péči o děti zaměstnanců (rodičů a prarodičů) nebo studentů. Provozovatelem je Mgr. Ivana Honsnejmanová, [www.msskatulka.cz/o-skolce](http://www.msskatulka.cz/o-skolce), tel: 602 855 474, [ivana.honsnejmanova@tul.cz](mailto:ivana.honsnejmanova@tul.cz). Pravidla pro zapsání dětí do univerzitní mateřské školy jsou uvedena na webu školky. Základní informací můžete také nalézt na webu TUL v sekci Spolupráce – Služby.



Dětský koutek nabízí krátkodobé hlídání dětí zaměstnanců a studentů zejména batolecího věku. Pravidla pro zapisování dětí a další informace jsou uvedeny na <http://koutek.fp.tul.cz/>.

V rámci „Otevřené univerzity“ funguje tzv. dětská univerzita nebo tábor pro talentované děti [Dětská letní univerzita](http://stanevedcem.tul.cz/), příp. další odborné kurzy pro děti, více informací na <http://stanevedcem.tul.cz/>.



### Sportovní vyžití

Můžete využívat širokou nabídku cvičení s instruktory, posilovnu, saunu, tělocvičnu a nafukovací tenisové haly s umělým povrchem v rámci Akademického sportovního centra (více informací je uvedeno na <http://ktv.fp.tul.cz/akademicke-sportovni-centrum>).

### Formula Student

FS TUL Racing je tým mezinárodní soutěže Formula Student z Technické Univerzity v Liberci. Každý, kdo je studentem TUL, má možnost se přidat do týmu a podílet se tak na tvorbě naší formule. Pokud se chcete zapojit, koukněte na [www.fstulracing.cz/](http://www.fstulracing.cz/).

### Dárky s logem TUL

Pokud byste měli zájem o dárkové propagační předměty a suvenýry TUL, můžete si je zakoupit v přízemí budovy F – Prodejna skript a kopírování – služby studentům (kontakt Bc. Kateřina Grulišová, tel: 3190), [www.tul.cz/univerzita/uredni-deska/kariera/benefity/#darkove-predmety](http://www.tul.cz/univerzita/uredni-deska/kariera/benefity/#darkove-predmety).



### Zaměstnanecké benefity

TUL nabízí řadu nadstandardních zaměstnaneckých výhod. Takže pokud se stanete zaměstnancem TUL, vše o zaměstnaneckých benefitech najdete na [www.tul.cz/univerzita/uredni-deska/kariera/benefity/](http://www.tul.cz/univerzita/uredni-deska/kariera/benefity/).





A JSME  
NA KONCI.  
VAŠE STUDIUM  
ZAČÍNÁ.  
HODNĚ ÚSPĚCHŮ.

---



WWW.TUL.CZ