



Směrnice děkana č. 2/2024

Postup při zadávání a schvalování závěrečných prací v IS STAG

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Garant:	doc. Ing. Vladimír Bajzík, Ph.D.	děkan	10.10.2024	
Právní kontrola:	Mgr. Jan Petržela	právník	24. 9. 2024	
Schválil:	doc. Ing. Vladimír Bajzík, Ph.D.	děkan	10.10.2024	
Odpovědný pracovník:	doc. Ing. Vladimír Bajzík, Ph.D.	děkan	10.10.2024	
Revize:	00	Účinné od:	1. 11. 2024	
Spisový znak:	A I 2 2	Skartační znak:	A 5	

Článek 1

Všeobecná ustanovení

- (1) Tato směrnice upravuje postup při zadávání a schvalování bakalářských a diplomových prací (dále souhrnně jen jako „závěrečných prací“) do informačního systému studijní agendy (dále jen „IS STAG“) od zadání tématu až k obhajobě závěrečné práce, které jsou realizovány v rámci studijních programů akreditovaných na Fakultě textilní Technické univerzity v Liberci.
- (2) Postup je realizován v souladu se Studijním a zkušebním řádem Technické univerzity v Liberci v aktuálním znění.

Článek 2

Postup

- (1) Student si aktivně hledá téma své závěrečné práce na konci čtvrtého semestru u bakalářských studijních programů a na konci prvního semestru magisterských studijních programů. Téma musí mít vedoucího práce z fakulty.
- (2) Téma vloží do IS STAG po dohodě s vedoucím práce buď student, nebo vedoucí práce. Vedoucí práce odpovídá za téma po obsahové i formální stránce (formální stránka musí být v souladu se směrnicí rektora TUL č. 5/2018. Podklad závěrečné práce (v IS STAG označen jako „podklad vysokoškolské kvalifikační práce“) musí být vložen do IS STAG minimálně 14 dní před hodnocením předmětu BA1 u bakalářského a DPR1 u magisterského studijního programu.



- (3) Nejpozději 5 dní po získání zápočtu z předmětu BA1 u bakalářského a DPR2 u magisterského studijního programu, po zpracování případných doporučení do podkladu, schválí vedoucí práce v IS STAG téma, a to je automaticky zasláno v IS STAG ke schválení garantem studijního programu a následně děkanem.
- (4) Garant studijního programu si může vyžádat připravovaná témata od vedoucích práce před zadáním do IS STAG, aby zhodnotil shodu tématu s profilem absolventa, případně posunout termín pro schválení garantem a děkanem před zápočet z BA1 případně DPR1 či DPR2.
- (5) Po schválení garantem a děkanem převede pověřený pracovník katedry téma do zadání z portálu IS STAG do klienta IS STAG (přístupová role v IS STAG je „katedra“). Podle Směrnice rektora TUL č. 5/2018 lze schválené téma změnit již jen ve výjimečných případech na základě písemné žádosti studenta s vyjádřením vedoucího práce. Žádost o změnu se podává na studijním oddělení a podléhá schválení děkanem.

Článek 3 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Směrnice nabývá platnosti dnem zveřejnění a účinnosti dne 1. 11. 2024.